

# Arbetsmiljöverkets checklista för kartläggning och bedömning av arbetsanpassning och rehabilitering

Med den här checklistan kan du få en uppfattning om vilka områden som behöver åtgärdas på din arbetsplats. Checklistan består av ett stort antal frågor, men alla frågor är inte relevanta på alla arbetsplatser. Föreskrifterna om Arbetsanpassning och rehabilitering, AFS 1994:1, utgör basen för checklistan. De paragrafanvisningar som görs i checklistan syftar på paragraferna i dessa föreskrifter.

## Inledande frågor

Sjukfrånvaro och arbetsförhållanden skiljer sig ofta åt beroende på bland annat kön, ålder, yrkeserfarenhet och kulturell bakgrund. Det är därför av värde att nedanstående frågor diskuteras utifrån dessa aspekter.

1. Vilka arbetsuppgifter finns inom företaget?
2. Vilka arbetsuppgifter är mest riskabla?
3. Vilka riskgrupper finns inom företaget?
4. Hur ser sjukfrånvaron ut på företaget? Finns det statistik?
5. Hur många personer är långtidssjukskrivna (mer än fyra veckor)? Finns det statistik?
6. Hur många personer har fått sjukersättning/förtidspension/sjukbidrag under de senaste tre åren? Varför?
7. Hur många personer har upprepade korttidsfrånvaro? (sjukfrånvaro, kompensationsledighet eller oplanerad semester vid sex tillfällen inom en tolv månaders period)
8. Hur många arbetsskadeanmälningar har företaget haft under de senaste åren? Varför?
9. Hur ser personalomsättningen ut?
10. Om företaget är anslutet till företagshälsovården, hur utnyttjas den i arbetsanpassnings- och rehabiliteringsärenden?
11. Om företaget inte är anslutet till företagshälsovården, finns det planer på att ansluta sig?

## Frågor kring regelverket

12. Känner Du till att det finns bestämmelser om arbetsanpassning och rehabilitering i arbetsmiljölagen?
13. Finns föreskriften om Arbetsanpassning och rehabilitering på arbetsstället?

14. Omfattar det systematiska arbetsmiljöarbetet även arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten?
15. Har mål formulerats för verksamheten? (§ 3)
16. Hur uppmärksammas behov av arbetsanpassning ? (§4, §5, §12)
17. Hur uppmärksammas behov av rehabilitering? (§4, §5, §12)
18. Hur följer företaget upp korttidsfrånvaro (sjukfrånvaro, kompensationsledighet, oplanerad semester) och hur uppmärksammas behov av arbetsanpassning och rehabilitering i samband med detta ? (§4, §5)
19. Vilka åtgärder har vidtagits med anledning av arbetsskadeanmälningar? (§ 4, §12)
20. Hur håller företaget fortlöpande kontakt med den sjukskrivne under sjukskrivningstiden? Finns det dokumenterade rutiner? (§ 5, § 10 )
21. Vilka har tilldelats uppgiften att arbeta med arbetsanpassning och rehabilitering? (§ 6)
22. Vilken erfarenhet och kunskaper har de som har tilldelats uppgiften att handlägga arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten? (§ 6)
23. Vilka resurser finns? (Personer, pengar, tid) (§ 6)
24. Kan de personer som arbetar med arbetsanpassning och rehabilitering få tillräcklig handledning och stöd för sitt arbete? (§ 6)
25. Hur samarbetar ni med fackliga organisationer, skyddsombud och berörda arbetstagare i dessa frågor? (§ 7)
26. Hur sker samarbete med försäkringskassan? (§ 8)
27. Hur uppfyller företaget kravet på rehabiliteringsutredningar? (§ 8)
28. Förekommer samarbete med någon annan rehabiliteringsaktör? (företagshälsovård, primärvård, arbetsförmedling, socialtjänst, handikapporganisation) (§ 8)
29. Hur och av vem sker uppföljning av verksamheten? (§ 9)
30. Hur är rutinerna för arbetsanpassning utformade? (§ 10)
31. Hur är rutinerna för rehabilitering utformade? (§ 10)
32. Finns mål, fördelning, uppföljning och rutiner dokumenterade skriftligen? (§ 11)
33. Vilka generella arbetsanpassningsåtgärder (även förebyggande) görs för äldre arbetstagare? (§ 12)

34. Har företaget något utarbetat handlingsprogram beträffande alkohol och droger? (§ 13)

35. Vilka rutiner finns om någon uppträder alkohol- eller drogpåverkad på arbetet? (§ 13)

© 2009 Arbetsmiljöverket, Lindhagensgatan 133, 112 79 Stockholm,  
Tfn: 08-730 90 00, Fax: 08-730 19 67