

# Checklista för upphandling av företagshälsovård

Företagshälsovården (FHV) ska kunna bidra med expertkunskaper inom hela arbetsmiljöområdet på individ- grupp- och organisationsnivå. Behovet av stöd från FHV formuleras med utgångspunkt i företagets behov, policys och målsättningar .

Ett företag som ska upphandla FHV bör noggrant analysera vilka behov av tjänster, kompetens och tillgänglighet, både gällande tid och avstånd, som finns. Företaget bör också se över vilka kostnader det får innebära. När det blir aktuellt för upphandling bör offert inhämtas från flera FHV, för att få en uppfattning om prisbild och innehåll. Här nedan följer exempel på olika områden som bör beaktas

- Kostnadskalkyl:** Det är viktigt att du som kund är medveten om vad du betalar för och om det är vad ni är beredd att betala för. Många FHV har en fast kostnadsdel och en rörlig. Ta noga reda på vad det innebär och vad ni får för pengarna. Kom först överens om:
  - vilka tjänster avtalet ska innehålla
  - form för avrop av tjänster
  - innehåll i fast kostnadsdel
  - mall för prislista på samtliga tjänster som ska prissättas av entreprenören vad gäller per/tim, per/st eller per besök
- Redovisningsform:** Hur olika uppdrag ska redovisas, vad som ingår i bastjänsten, hur snart efter uppdraget redovisningen kommer och vad den ska innehålla.
- Inriktning:** Vilken arbetsmodell har FHV? Idag ska vi arbeta hälsofrämjande, proaktivt och inte bara reaktivt. FHV bör därför kunna bidra genom olika insatser för att förebygga ohälsa och främja hälsa. Ta noga reda på hur FHV arbetar inom områdena: .
  - hälsofrämjande
  - förebyggande
  - rehabilitering.
- Tillgänglighet:** Hur snabbt kan man få tjänster utförda? Hur långt från arbetsplatsen ligger FHV? Finns möjlighet till akuttider? Undersök behovet på arbetsplatsen och kontrollera hur väl det stämmer med erbjudna tjänster, vilka kompetenser som finns att tillgå på FHV. Undersök tillgängligheten utifrån aspekterna:
  - kompetenser (medicin, beteendevetenskap, ergonomi, teknik, hälsa, kost & motion)
  - geografisk närhet
  - tidsmässig tillgänglighet.

5. **Besökssystem:** Vilket system har FHV för besök. Finns det drop in-  
verksamhet? Ska antal besök från företaget bestämmas i förväg till en  
fast belopp, eller följer det löpande kostnad? Finns det möjlighet till  
enklare sjukvård, eller enbart förebyggande insatser? Måste allt vara  
arbetsrelaterat? Se över aspekter som:
- rekvisition för alla besök
  - bastjänst: ett antal besök/år/anställd
  - akuttider.
6. **Telefonservice:** Vilken möjlighet har företaget att få kontakt med FHV  
via telefon? Vilka frågor kan behandlas via telefon, vilka kompetenser  
finns att tillgå? Exempel på telefontjänster som FHV kan erbjuda:
- ta emot sjukanmälan
  - rådgivning
7. **Medicinska kontroller:** FHV ska kunna bistå med olika typer av  
medicinska kontroller och hälsoundersökningar t ex hörsel och  
synundersökningar eller allmänna hälsokontroller. I Arbetsmiljöverkets  
föreskrift "Medicinska kontroller i arbetslivet 2005:6" beskrivs alla  
lagstadgade kontroller, till exempel hörselkontroller vid arbete i skadligt  
buller. Därutöver kan det finnas överenskommelser i kollektivavtal kring  
olika former av hälsokontroller. Företaget kan också ha egna policys  
inom området som kan vara av betydelse för upphandlingen av FHV:s  
tjänster.